

学術集会に参加される方へのお知らせ

1. 参加登録

- 参加者の皆さまは、金沢大学保健学類校舎 4 号館玄関「総合受付」で手続きをしてください
受付時間：3月7日（土）9：30～14：30
- 参加証（ネームカード）は、所属と氏名をご記入のうえ、会場内では必ずご着用ください

【事前に参加申し込みされた方】

「事前受付」で参加費と引き換えに、参加証（ネームカード）と抄録集をお受け取りください

【当日参加申し込みされる方】

「当日受付」で登録手続きをしてください。参加費と引き換えに、参加証（ネームカード）と抄録集をお渡しいたしますが、抄録集の部数には限りがございますのでご了承ください

2. 参加費 ※お支払いは現金のみ承ります

区分	参加費	備考
会員	4,000 円	事前参加登録は 2015 年 1 月 31 日で締め切りとなります。2 月 1 日以降のお申込みにつきましては、当日に受付いたします
非会員	5,000 円	
学生（大学院生を除く）	1,000 円	受付で学生証をご提示ください

- 学生の方は、学生証がない場合、学生としての参加登録はできませんのでご了承ください

3. 参加証(ネームカード)について

- 会場にご入場の際には、必ず参加証（ネームカード）を着用してください。受付でネームホルダーを用意しておりますので首から下げてご使用ください。お手数ですがネームホルダーはお帰りの際に回収箱へお戻しください。

4. クロークの利用について

- クロークは金沢大学保健学類校舎 4109 教室に設置します
開設時間：3月7日（土）9：30～17：00
- 手荷物およびコート類をお預かりいたします。お荷物はできる限りまとめていただきますようご協力をお願いいたします。なお、貴重品、パソコン、傘、壊れもの、食品類はお預かりできません。保管の責任は当方では負いかねますのでご承知ください

5. 企業展示

- 3月7日（土）9：30～17：00 に金沢大学保健学類校舎 4109 教室にて展示しています

6. 会場内でのお願い

1) 発表会場および館内の利用にあたって

- ・発表に関わる写真撮影および録音などをご遠慮ください（必要な場合は必ず発表者の許可を得てください）
- ・発表会場では携帯電話の電源はお切り頂くかマナーモードに設定し、周りの方のご迷惑にならないようご配慮ください
- ・金沢大学保健学類校舎は敷地内禁煙ですので、ご協力をお願いいたします
- ・会場の通路など共用部分をご利用される際は、周囲へのご配慮をお願いいたします

2) ご昼食、休憩コーナーについて

- ・金沢大学保健学類校舎 B 会場（4102 教室）、C 会場（4108 教室）では、プログラムのない時間帯に限り飲食できます
- ・金沢大学保健学類校舎 4109 教室に休憩コーナーを設置しております。図書室前のラウンジ、厚生会館 2 階大学生協前のラウンジもご自由にご利用ください

3) 会場内での呼び出し

- ・会場でのお呼び出しは行いませんので、総合受付近くに設置する伝言板をご活用ください
- ・会場内はスタッフ証を付けたスタッフがおりますので、お困りの際はお声がけください

4) 災害発生時の避難

- ・災害発生時には、各会場にて避難のアナウンスがありますので、それに従ってください
- ・非常口および避難経路は当日会場でお示いたしますが、各自でもご確認ください
- ・避難時には、エレベーターは使用しないでください

5) 保健室について

- ・金沢大学保健学類校舎 4 号館 2 階に保健室を準備しております。ご気分の悪くなられた方は、総合受付または各会場スタッフにお声がけください

一般演題（口演）発表者および座長の方へ

発表者される方へ

本学術集会の口演発表は、すべてパソコン（以下 PC）と液晶プロジェクターによる発表です。下記事項にご留意いただき、ご準備をお願いいたします

1. 発表者

- ・発表者は、A 会場（4111 教室）前「発表メディア受付」にお越しください
- ・演題群開始時間の 15 分前までに「次発表者席」にご着席ください
- ・1 演題につき 15 分（発表 10 分、質疑応答 5 分）ですので、時間厳守にてお願いいたします
- ・演台上のマウス、キーボードにてご自身で操作をお願いいたします
- ・会場にて資料配布が必要な場合は各自で印刷し、配布してください
- ・発表者は座長の進行指示に従ってください

2. 発表メディア受付

- ・発表ファイルは USB フラッシュメモリに保存してお持ちください（他メディアには対応できませんのでご注意ください）。念のためバックアップをお持ちいただくことをお勧めします。ウイルス感染を防ぐため、あらかじめウイルスチェックをお願いいたします
- ・受付時間は、3 月 7 日（土）9：30～10：30 です
- ・発表用データは本学術学会で用意した PC に複写します。ご持参いただいたメディアは動作確認終了後、その場で返却いたします。一度受付されたデータの修正はできません。複写したデータは、本学術集会終了後に学術集会責任のもとで削除いたします

3. データの作成・保存

- ・発表に使用する PC の OS は Windows 7、アプリケーションソフトは Windows 版 Microsoft PowerPoint2010 をご用意しております
- ・発表ファイル名には「演題番号」「発表者氏名」を忘れずにつけてください
（例 O-2-1 金沢花子.pptx）
- ・必ず発表メディア受付にて、事前に動作確認を行ってください

座長の方へ

- ・ご担当群の開始時間 15 分前までに次座長席にご着席ください
- ・1 演題 15 分（発表 10 分、質疑応答 5 分）です
- ・発表者の欠席が出た場合には発表を繰り上げて進行してください

一般演題（示説）発表者および座長の方へ

発表される方へ

示説発表者の受付はございません。直接会場へお越しください

1. ポスターの掲示・撤去時間

ポスターの掲示・発表・撤去時間は以下の通りです

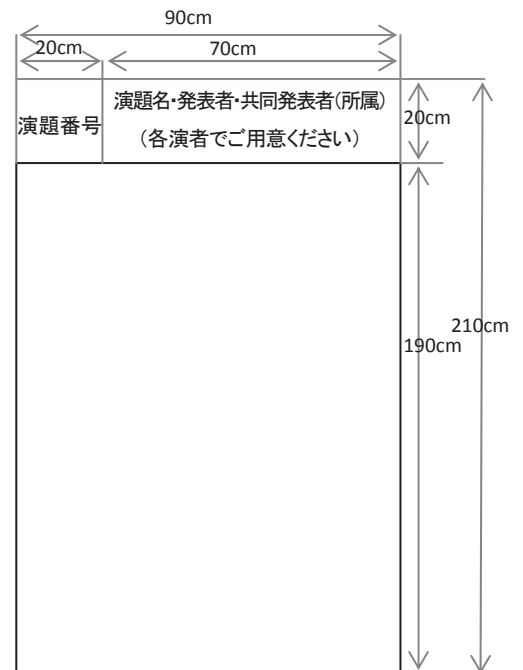
掲示時間	発表時間		撤去時間
9:30～10:20	P1-1～5, P2-1～4	10:40～11:20	14:30～17:00
9:30～10:20	P3-1～5, P4-1～5	13:15～13:55	
11:40～12:55	P5-1～5		

2. ポスターの掲示スペース及び掲示方法

- ・使用可能なパネルサイズは幅 90cm×高さ 180cm です
- ・演題名、発表者名（共同発表者含む）、所属機関名は 20cm×70cm のサイズ内で貼付してください
- ・掲示に必要な演題番号と押しピンは会場にご用意いたします

3. 発表

- ・発表時間の 15 分前までに掲示ポスター前で待機してください
- ・1 演題 8 分（発表 5 分、質疑応答 3 分）ですので、時間厳守にてお願いいたします
- ・指示棒が必要な方は各自ご用意ください
- ・資料配布が必要な場合は各自で印刷し、配布してください
- ・発表者は座長の進行指示に従ってください
- ・撤去時間を過ぎても残っているポスターにつきましては、学術集会事務局にて処分させていただきます



座長の方へ

- ・ご担当群の開始時間 15 分前までに直接会場にお越しください
- ・1 演題 8 分（発表 5 分、質疑応答 3 分）です
- ・発表者の欠席が出た場合には発表を繰り上げて進行してください