

一般演題（口演）申込み

1. 一般演題（口演）申込み方法

- 1) 一般演題申込書と抄録原稿はE-mailで、下記学会事務局宛てに送信をお願い致します。
- 2) 一般演題申込書は日本看護研究学会HPの「北海道地方会」からダウンロードしてご利用ください。
- 3) 発表は口演発表のみです（ポスター発表はありません）。
- 4) 一般演題申込み締め切り **令和6年5月10日（金）**
- 5) 一般演題申込書・抄録原稿受付先 日本看護研究学会 第32回北海道地方会 学術集会事務局 宛

演題申込み専用E-mail：jsnr-h2024@o.do-bunkyo-dai.ac.jp

*「件名」に「一般演題申込み」と明記してください。

2. 抄録原稿作成要領

抄録原稿見本は、日本看護研究学会HP「北海道地方会」からダウンロードできます。

抄録原稿は、HP上の抄録原稿見本に従いA4判1ページに、PCを用いて作成をお願い致します。

3. 一般演題発表・発表資格等について

- 1) 発表者ならびに共同研究者は、日本看護研究学会の学会員に限ります。
- 2) 未加入の方は本学会にご加入ください。

入会手続き方法：日本看護研究学会 [HP \(http://www.jsnr.jp/\)](http://www.jsnr.jp/) をご覧ください。

4. 一般演題の採否について

ご応募いただいた演題については査読の上、採否を決定いたします。査読の結果、演題内容の修正をお願いする場合があります。最終的な採否の決定は、学術集会編集委員会に一任願います。採否結果については、代表者のE-mail宛にお知らせいたします。

5. 一般演題発表の方法

- 1) 発表は、口演のみです。発表時間 7分、質疑応答 3分です。（時間厳守）
- 2) 発表データ（パワーポイントのみ）をメディア（USBフラッシュメモリー）に保存してご持参になり、当日、受付にご提示下さい。*詳細は、演題採択後にご案内します。
- 3) 口演中の画面操作は、ご自身でマウスを操作し進めていただきます。
- 4) プログラムの進行については、座長の指示に従って下さい。
- 5) 発表者の欠席が出た場合、繰り上げて発表して頂きますので、予めご承知おきください。
- 6) 発表データは、学会PCにコピーいたしますが、学会終了時に本大会の責任のもと消去いたします。

*PCのOSは、Windows10以上、USBフラッシュメモリーは、ウイルスチェックをお願い致します。

なお、Macintoshには対応していません。