

Ⅲ. 発表者の皆様へ

【必須事項】利益相反(COI)の開示について

- 発表に際し、発表演題に関する利益相反状態の開示が必要です。対象は一般演題(口演・示説)、交流集会などすべての発表です。
- 開示方法につきましては、下記の様式を用いて、発表用のスライドのタイトルの次の2枚目にご用意ください。なお、利益相反の有無にかかわらず、全ての発表者にご開示いただく必要があります。
- 開示すべき内容については、次のリンクで学会の指針等をご確認ください。
※一般社団法人日本看護研究学会 利益相反のページ
URL <https://www.jsnr.or.jp/outline/coi/>
- COI 開示フォーマット
[開示すべき COI がない場合] URL https://www.jsnr.or.jp/outline/coi/coi_form_1-1.pptx
[開示すべき COI がある場合] URL https://www.jsnr.or.jp/outline/coi/coi_form_1-2.pptx

1. 一般演題(口演)発表者の皆様へ

【発表前に事前にご確認いただくこと】

- 1) 安定した通信状態を確保するために、**有線LANでのネットワーク接続**を強くお勧めいたします。
- 2) 一般演題(口演)会場には、**発表群の開始時刻20分前に必ず入室**してください。学術集会オペレータと座長、演者との間で通信状況、音声、画像等の確認を行います。パワーポイント画面共有を試行する場合は、この時間の間に行ってください。
- 3) ご自身の発表のある群が進行中は、発表開始から終了まで接続を切断することなく継続してご参加ください。
- 4) 発表データ作成要領
 - ① パワーポイント等を使用し発表用スライドを作成してください。事前の提出はございません。
 - ② 発表時間は1題7分、質疑応答3分といたします。
 - ③ 作成いただくスライドサイズは16:9(横)をお願いします。
 - ④ スライド枚数に制限はございません。時間内に発表できる枚数を設定してください。
 - ⑤ 事前にスライドの動作確認をお願いします。
- 5) 下記の項目に1つでも当てはまらない場合、発表することができませんのでご注意ください。
 - ① 発表者、共同発表者を含めて全員が日本看護研究学会会員であること。
 - ② 発表までに、発表者、共同発表者を含めて全員が2021年度までの会費納入をしていること。
 - ③ 本学術集会の参加登録を行っていること。

【発表時の操作について】

- 1) ご自身の発表は **Zoom「画面共有」機能を使用して、スライド操作をご自身で行っていただきます。**前の演者の発表終了が近づいたら、すぐにご自身の発表に移れるようにご準備ください。また、音声ミュートを解除する準備を行ってください。
- 2) 前の演者の発表が終了しないうちは画面の共有は開始しないでください。発表開始時の画面共有は、必ず前の発表が完全に終了したことを確認してから行ってください。

- 3) 前の演者の発表が終了したら、画面共有を開始し、音声ミュートを解除した上で、座長からの紹介に続いて発表を開始してください。
- 4) 発表時間は厳守してください。計時進行の合図はありませんので、発表者自身で発表時間を管理してください。
- 5) 参加者の通信環境への配慮を行ってください。参加者(視聴者)のネットワーク環境によっては、発表者の示す画面や音声が遅延する場合があります。そのことを考慮して発表をお願いします。
- 6) 参加者(視聴者)の質疑は、Zoomの「Q&A機能」を使用し、座長より伝えられます。画面共有を解除し、座長の指示に従って質問にお答えください。
- 7) 質疑応答が終了したら、速やかに音声をミュートにしてください。

2. 一般演題(示説)発表者の皆様へ

【発表前に事前にご確認いただくこと】

1) 発表データ作成要項

- ① パワーポイントで作成し、PDFデータに変換したものを事務局より連絡した期日までに、メールに添付してご提出ください。
- ② スライド枚数は、表紙ページとCOIの表示を含めて16枚までとさせていただきます。
- ③ 大判ポスターサイズのスライドは掲載できません。
- ④ スライドサイズは16:9(横)で作成をお願いします。

2) 下記の項目に1つでも当てはまらない場合、発表することができませんのでご注意ください。

- ① 発表者、共同発表者を含めて全員が日本看護研究学会会員であること。
- ② 発表までに、発表者、共同発表者を含めて全員が2021年度までの会費納入をしていること。
- ③ 本学術集会の参加登録を行っていること。
- ④ 発表データを切り期日までに提出すること。

【発表時の操作について】

- 1) 一般演題(示説)の閲覧期間は、2021年8月21日(土)10時から9月3日(金)18時までです。
- 2) 座長は設けません。口頭でのご発表はありません。
- 3) 上記期間内に各演題専用の電子掲示板をオンライン会場内に設置いたします。参加者からの質問や意見が随時書き込まれますので、発表者は掲示板を確認して、回答等を書き込んでください。
※演題の電子掲示板に書き込みがあると、演題登録時にご入力いただいたメールアドレスにメールが送信されます。
- 4) 示説発表データのコピー・二次利用の防止について
 - 日本看護研究学会第47回学術集会はオンライン開催となります。一般演題(示説)はオンライン学会会場で公開され、会期中は閲覧可能となりますので、ご了承ください。
 - ご登録いただいた一般演題(示説)PDFデータは閲覧ができますが、コピー(ダウンロード)できません。

- 参加者には、オンライン学会会場ログイン時に以下の同意を求めます。
 - ① 配信画面の撮影・録画や加工・二次利用を行わないことを誓約する。
 - ② 違反行為が判明した場合には、学会の処分に従う。

3. 交流集会の企画者の皆様へ

- 1) 交流集会は Zoom のミーティング形式を用いて、オンライン・ライブ配信で実施していただきます。
- 2) 安定した通信状態を確保するために、**有線 LAN でのネットワーク接続**を強くお勧めいたします。
- 3) 交流集会会場には、**セッションの開始時刻 15分前に必ず入室**してください。学術集会オペレータと企画者との間で通信状況、音声、画像等の確認を行います。パワーポイント画面共有を試行する場合は、この時間の間に行ってください。
- 4) 学術集会オペレータが企画者を共同ホストとして設定いたします。参加者の方には、セッション開始の5分前から入室していただきます。時間になりましたら企画者が進行して、セッションを開始してください。
- 5) 1つのセッションは60分です。
- 6) 参加者のお名前やカメラ映像(任意)が会場内に表示されます。参加者は通常はマイクをオフにして参加します。参加者が質問や意見を述べたいときは、参加者の画面に「手を挙げる」アイコンが表示されますので、企画者が指名して、参加者がマイクをオンにして発言します。
- 7) セッション中の参加者からの質問やコメントにお答えいただく方法・タイミングは企画者に一任いたします。
- 8) セッション終了時間になりましたら速やかに終了し、ご退出をお願いします。
- 9) 下記の項目に1つでも当てはまらない場合、発表することができませんのでご注意ください。
 - ① 企画者、共同企画者を含めて全員が日本看護研究学会会員であること。
 - ② 発表までに、企画者、共同企画者を含めて全員が2021年度までの会費納入をしていること。
 - ③ 本学術集会の参加登録を行っていること。