

Ⅳ．一般演題（口演）の座長の皆様へ

1. 発表の進行について

- 1) 事前にお配りするプログラムの時間に基づき、時間厳守をお願いいたします。
- 2) 発表の順番になっても演者が入場しない、接続の不都合等があり発表ができない場合は、事務局よりチャット機能を使いお知らせします。それらの場合は、以下の通り進行をお願いいたします。
 - ① 次の演者を繰り上げてセッションを進めてください。
 - ② スキップした演者が発表できる場合は、セッションの最後に発表していただきます。
 - ③ 演者が欠席した場合は、質疑応答の時間を長めにとっていただいてもかまいません。
 - ④ いずれの場合でも、終了時間の厳守をお願いいたします。
- 3) セッションが予定よりも早く終了した場合でも、次の群の開始は前倒しせず、予定時刻通りに開始いたします。

2. 発表中の対応について

- 1) 発表が開始されたら、演者の画面や音声の問題がないことをご確認ください。
- 2) 発表者が発表時間を超えて話し続けるようでしたら、警告し終了するようにお伝えください。
- 3) 質疑応答については Zoom の「Q&A 機能」を使用します。書き込みがありましたら、適宜質問を選んで読み上げていただき、発表者へ回答を求めてください。